

同封するもの:①定額小為替(郵便局で購入してください。)、②返信用封筒
(住所・氏名を記入し切手を貼付したもの)、③本人確認書類の写し
(宛先)春日市長

税 務 証 明 等 交 付 申 請 書

※この申請書に記載がない証明書が必要な人は、係員までお申し出ください。

①
請求する人

住所

フリガナ

氏名

電話番号 () —

明・大・昭・平・西暦 年 月 日生

証明が必要な人との関係
☐ 本人
☐ 市内同居親族
☐ 代理人
☐ その他()

委任状
有・無
車検証

年 月 日

本人確認書類(職員記入)
免 旅 マ 住 障 在
保 医 年 学
その他【写真: 有 無】
()

▼請求者が法人から委任を受けた法人の場合は、委任法人からの委任状(代表者の押印あり)をお持ちいただくと共に、下の「法人の代表者職印」欄に請求する法人の代表者職印を押印してください。

※「①請求する人」と「②証明が必要な人」の住所・氏名が同じ場合は、②の記入は不要です(□ 同上にチェックしてください)

☐ 同上
②
証明が必要な人

住所

フリガナ

氏名

電話番号 () —

明・大・昭・平・西暦 年 月 日生

法人の代表者職印

法人の場合は
社名入りの
代表者職印を
押印してください

※ 本人以外の証明は、原則として委任状等が必要です。

※ 偽りその他不正な手段により証明書の交付を受けた場合は、関係法令により罰せられます。

所得証明等

所得証明(融資・保証人用)
☐ 最新年度 ☐ 過年度(年度) ① 通 種類
年度ごと
300円

所得課税(非課税)証明
☐ 最新年度 ☐ 過年度(年度) ② 通

非課税証明(所得の記載なし)
☐ 最新年度 ☐ 過年度(年度) ③ 通

使用目的
☐ 融資・保証人
☐ 扶養認定 ☐ 児童手当 ☐ 奨学金
☐ 保育所入所 ☐ 就園奨励 ☐ 就学支援
☐ 年金関係 ☐ 医療関係 ☐ 申告
☐ その他()

納税証明等

個人市県民税・森林環境税 (年度) ④ 通 種類
年度ごと
300円

固定資産税・都市計画法 (年度) ⑤ 通

国民健康保険税 (年度) ⑥ 通

軽自動車税(その他) (年度) ⑦ 通
車両番号:(福岡)

軽自動車税(車検用)
車両番号:(福岡) ⑧ 通 無料

納付証明(確定申告・年末調整用)
国保税・介護・後期 (年分) ⑨ 通

固定資産に関する証明

評価証明 (年度) ⑩ 通 一棟一筆
ごと300円

公課証明(税額記載証明) (年度) ⑪ 通

資産(無資産)証明 (年度) ⑫ 通 300円/通

課税台帳又は名寄帳の写し (年度) ⑬ 通 10円

確定申告用(租税公課証明) (年度) ⑭ 通

縦覧期間 (年度) ⑮ 通 無料

課税台帳又は名寄帳の写し (年度) ⑮ 通

◆下記に物件の所在を記入してください。

種類	所在地 例) 原町3-1-5
土地・家屋	
土地・家屋	
土地・家屋	

※閲覧(課税台帳・名寄帳)、その他 ⇒税務課資産税担当へ

税務課(資産税)	☐ 閲覧(課税台帳・名寄帳)	無料
----------	---------------------------------------	----

税務課(市民税)	標式交付証明	⑯	通	無料
	廃車証明	⑰	通	
	事業所証明	⑱	通	300円/通

収納課	法人市民税納税証明	⑲	通	300円/通
	事業年度(~)	⑲	通	
	滞納のない証明	⑳	通	
	滞納処分を受けたことのない証明	㉑	通	

職員記入欄

受付印

(備考)	①	件 × 300円 =	⑥	件 × 300円 =	⑪	件 × 300円 =	⑯	件 × 無 料 = 0円	受付	出力	可否	入金 交付
	②	件 × 300円 =	⑦	件 × 300円 =	⑫	件 × 300円 =	⑰	件 × 無 料 = 0円				
	③	件 × 300円 =	⑧	件 × 無 料 = 0円	⑬	枚 × 10円 =	⑱	件 × 300円 =				
	④	件 × 300円 =	⑨	件 × 無 料 = 0円	⑭	件 × 無 料 = 0円	⑲	件 × 300円 =				
	⑤	件 × 300円 =	⑩	件 × 300円 =	⑮	件 × 無 料 = 0円	㉑	件 × 300円 =	合計 (円)			
							㉑	件 × 300円 =	無料 : 免除			