

(税務証明用)

## 委任状

(代理人)

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

生年月日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 \_\_\_\_\_

電話番号 ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_

私は、上記の者を代理人と定め、次の証明書の請求及び受領を委任します。

(1) 証明書の名称 ( \_\_\_\_\_ ) 証明書

(2) 証明書の年度及び通数 ( \_\_\_\_\_ ) 年度・( \_\_\_\_\_ ) 通

(宛先) 春日市長

年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 \_\_\_\_\_

(委任者)

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

印

生年月日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 \_\_\_\_\_

電話番号 ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_

※ 委任者の氏名は、本人の自署または記名押印のあるものに限りま

※ 年度について

| 年度の例  | 証明する内容              |
|-------|---------------------|
| 令和5年度 | 令和4年1月1日～12月31日の所得等 |
| 令和4年度 | 令和3年1月1日～12月31日の所得等 |