

戸籍謄抄本等請求書(個人・郵送用)

(宛先) 福岡県春日市長

請求者についてご記入ください。

申請日: 令和 年 月 日

請求者の住所	〒		
	※現在、住民登録をしているところをご記入ください。(請求者の住民登録地以外には送付できません。)		
(フリガナ) 請求者の氏名			
	(大・昭・平・令 年 月 日生)		
連絡先	TEL () □自宅 □携帯 □勤務先	証明が必要な戸籍と請求者との関係	□戸籍に名前のある人(除籍者を含む。) □戸籍に名前のある人の配偶者、子、孫、父母、祖父母 □その他() ※「その他」の場合は委任状や関係が分かる戸籍が必要です。
	※日中連絡可能な電話番号をご記入ください		

証明が必要な戸籍についてご記入ください。

本籍	福岡県春日市		
(フリガナ) 筆頭者の氏名			
	※戸籍の最初に氏名が載っている方。亡くなられても変わりません。(大・昭・平・令 年 月 日生)		
必要な証明の種類 (必要通数を記入してください。抄本の場合は必要な方の名前を記入してください。)			
1 戸籍(1通450円)	全員のもの(謄本)	通	個人(抄本) 必要な人の名[] 通
2 戸籍附票(1通300円)	全員のもの(謄本)	通	個人(抄本) 必要な人の名[] 通
	「本籍・筆頭者」の表示 (有・無) ※どちらかに○印。 「在外選挙人」の表示(登録者のみ)(有・無) 未記入の場合は表示できません。 ※どの住所又はいつの住所が必要などの指定があればご記入ください。何通かに分かれる場合、1通につき300円()から()まで		
3 改製原戸籍(1通750円)	全員のもの(謄本)	通	個人(抄本) 必要な人の名[] 通
4 除籍(1通750円)	全員のもの(謄本)	通	個人(抄本) 必要な人の名[] 通
5 身分証明(1通300円)	必要な人の名[] ※本人以外からの請求は委任状が必要です。		通
6 独身証明(1通300円)	本人のもの	通	※独身証明は本人からの請求のみの受付となります。
7 その他証明など	必要な証明()	必要な人の名[]	通
	※手数料は証明書によって異なりますので、事前にお問合せください。		
使用目的	(提出先も含めて、できるだけ詳しくご記入ください。)		
	使用目的の例: 婚姻届提出の為、△△市役所へ提出。/父□□の死亡による相続手続きの為、○○裁判所へ提出。		
	※1ヶ月以内に戸籍の届出をされた方は必要な戸籍の記載内容をご記入ください。 □出生 □死亡 □転籍 □婚姻 □離婚 □その他()の届出を、()月()日に()市・区・町・村に提出した記載が必要。		

◎ この請求書他に、同封するもの(必須)

① 手数料(定額小為替) 郵便局の窓口で購入してください。(料金上記参照)

② 返信用封筒 送付先、宛名を記入し、切手を貼ってください。※送付先は[住民登録地]となります。

③ 本人確認書類の写し マイナンバーカード、運転免許証、パスポート等のコピーを同封してください。

④ 「証明が必要な戸籍と請求者との関係」が「その他」の場合は、原則として、委任状や関係が分かる戸籍の提出が必要です。

※偽り、その他不正の手段により交付を受けたときは、戸籍法第133条の規定により30万円以下の罰金に処せられます。

(請求書の送付先) 〒816-8501 福岡県春日市原町3丁目1番地5 春日市役所市民課