

本人確認資料を提示して下さい

戸籍に関する証明書の請求書

(宛先) 春日市長 令和 年 月 日

必要な戸籍	本籍 春日市 番地
	筆頭者 氏名 明・大・昭 平・令 年 月 日
	〔個人事項証明(抄本)・身分証明のとき) 必要な人の名前を記入してください。
	氏名 明・大・昭 平・令 年 月 日

平成 戸籍	全部事項証明(戸籍謄本)	通	一部事項証明 戸籍・除籍	通
	個人事項証明(戸籍抄本)	通	受理証明・届書記載事項証明	
平成 除籍	全部事項証明	通	届出件名 [] 届 届出日 年 月 日	通
	個人事項証明	通		通
除籍	謄本・抄本	通	身分証明書(本人以外は委任状が必要です。)	通
改製原戸籍(昭和・平成)	謄本・抄本	通	その他の証明()	
戸籍附票・除附票(全部・一部)		通		通

※偽りその他不正な手段により交付を受けた場合は、刑罰(三十万円以下の罰金)が科されます。

本籍・筆頭者の記載が必要
 在外選挙人登録地の記載が必要 (登録者のみ)

① 来庁者	住所
	フリガナ 大・昭 氏名 平・令 年 月 日 電話 ()
② 請求者 (この戸籍を使用する人) ※来庁者と同じときは、 記入の必要はありません。	住所
	フリガナ 来庁者との関係 氏名 []

この戸籍と請求者(使う人)との関係	1 戸籍に名前のある人(除籍者を含む。)	本人確認欄 免・旅・住・マ・在・障 自・保・その他・質問
	2 戸籍に名前のある人の夫・妻・子・孫・父母・祖父母 3 その他(原則として委任状が必要です。)	
請求者が上記の(3 その他)に該当する場合は、下記のいずれかにチェックをつけた上で、請求の理由を詳細に記載してください。		
請求の理由	<input type="checkbox"/> 権利行使、義務履行のため <input type="checkbox"/> 国または地方公共団体の機関に提出するため <input type="checkbox"/> その他 []	
権限書類	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 資格証明書 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> その他()	受付 出力 可否 交付

注意事項

- 請求の理由の記載について
 - 権利の行使・義務の履行のために請求する場合
権利・義務の発生原因、内容とその権利行使または義務履行のために戸籍の記載事項の確認を必要とする理由を詳細に記載してください。
 - 国または地方公共団体の機関に提出する場合
戸籍謄本等を提出する国または地方公共団体名を記載してください。また、その機関へ提出を必要とする理由も記載してください。
 - その他の理由で請求する場合
戸籍の記載事項の利用目的、方法とその利用を必要とする理由を記載してください。
- 資料の提供について
請求書に記載された内容から請求の理由・関係等が明らかでない場合には、必要資料の提供をお願いすることがあります。
- 戸籍個人事項証明について
戸籍に記載されている人全員ではなく、一部の人のみ証明が必要な場合には、その人の個人事項証明をご利用ください。
- 戸籍一部事項証明について
戸籍に記載されている事項のうち、一部の事項について証明することで足りる場合には、戸籍一部事項証明をご利用ください。
- 本人確認について
窓口に来られた人について、ご本人であることが確認できる身分証明書(運転免許証やマイナンバーカード等)を提示してください。
- 権限確認書類について
窓口に来られた人が、請求者の代理人である場合には、委任状が必要です。
- 罰則
偽りその他不正な手段により、戸籍証明書等の交付を受けた場合は、刑罰(30万円以下の罰金)が科されます。