

戸籍謄抄本等請求書(法人・郵送用)

(宛先) 福岡県春日市長

請求者についてご記入ください。

申請日: 令和 年 月 日

法人所在地	〒	社印(会社名のあるもの)	
	※請求者となる法人所在地以外には送付できません。	TEL () -	
法人名		証明が必要な人との関係	<input type="checkbox"/> 利害関係人 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> その他 ()
法人代表者氏名		申請担当者	氏名 住所

証明が必要な戸籍についてご記入ください。

本籍	福岡県春日市		
(フリガナ)筆頭者の氏名	(大・昭・平・令 年 月 日生)		
必要な証明の種類 (必要通数を記入してください。抄本の場合は必要な方の名前を記入してください。)			
1 戸籍(1通450円)	全員のもの(謄本)	通	個人(抄本) 必要な人の名〔 〕 通
2 戸籍附票(1通300円)	全員のもの(謄本)	通	個人(抄本) 必要な人の名〔 〕 通
	※附票に「本籍・筆頭者」及び「在外選挙人登録地」の記載を希望する場合は、「使用目的」欄に記載を希望する旨とその理由を詳細に記入してください。ただし、希望があった場合でも、使用目的によって記載できないことがありますのでご了承ください。 ※どの住所又はいつの住所が必要などの指定があればご記入ください。何通かに分かれる場合、1通につき300円()から()まで		
3 改製原戸籍(1通750円)	全員のもの(謄本)	通	個人(抄本) 必要な人の名〔 〕 通
4 除籍(1通750円)	全員のもの(謄本)	通	個人(抄本) 必要な人の名〔 〕 通
5 身分証明(1通300円)	必要な人の名〔 〕		※本人以外からの請求は委任状が必要です。 通
使用目的	(提出先も含めて、できるだけ詳しくご記入ください。) ※必要な記載事項がある方は必要な戸籍の記載内容をご記入ください。 必要な人()の <input type="checkbox"/> 出生 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 婚姻 <input type="checkbox"/> その他()記載の戸籍		

◎ この請求書の他に、同封するもの(必須)

- ① 対象者と法人の関係及び申請理由が確認できる資料 例)委任状、契約書の写し、譲渡や委託関係のわかる証明書等
- ② 申請担当者が法人に所属していることが分かる書類 例)社員証の写し、在籍証明書(社印要)、法人代表者が作成した委任状と代表者事項証明書(3ヶ月以内に取得したもの。原本)
※法人代表者が申請事務を行う場合は法人の代表であることを証明する書類 3ヶ月以内に取得した代表者事項証明書(原本) ※名刺ではお受けできません。
- ③ 申請担当者の本人確認書類の写し 例)マイナンバーカード、運転免許証、パスポート等の写し
- ④ 法人の所在地(送付先)が確認できる書類の写し(公証力のあるもの) 例)登記事項証明書等 ※名刺ではお受けできません。
- ⑤ 手数料(定額小為替) 料金上記参照
- ⑥ 返信用封筒 送付先、宛名を記入し、切手を貼ってください。

※偽り、その他不正の手段により交付を受けたときは、戸籍法第133条の規定により30万円以下の罰金に処せられます。

(請求書の送付先) 〒816-8501 福岡県春日市原町3丁目1番地5 春日市役所市民課