

住民票等申請書（個人・郵送用）

（宛先）福岡県春日市長

請求者についてご記入ください。

申請日：令和 年 月 日

請求者の住所	〒		
	※現在、住民登録をしているところをご記入ください。（請求者の住民登録地以外には送付できません。）		
(フリガナ) 請求者の氏名			
	(大・昭・平・令 年 月 日生)		
連絡先	TEL () □自宅 □携帯 □勤務先	証明が必要な方との関係	□本人 □同じ世帯 □同じ住所で別世帯(続柄:) □その他()
	※日中連絡可能な電話番号をご記入ください		

証明が必要な方についてご記入ください。

住所	福岡県春日市		
(フリガナ) 氏名			
	(大・昭・平・令 年 月 日生)		
必要な証明の種類（必要通数を記入してください。抄本の場合は必要な方の名前を記入してください。）			
1 住民票(1通300円)	世帯全員のもの(謄本)	通	個人(抄本) 必要な人の名[] 通
2 住民票の除票(1通300円)	世帯全員のもの(謄本)	通	個人(抄本) 必要な人の名[] 通
3 記載事項証明(1通300円)	世帯全員のもの(謄本)	通	個人(抄本) 必要な人の名[] 通
【1~3の場合】 本籍・続柄等の記載 (○印をつけてください。)	日本人		外国人
	1 必要でない		1 必要でない 5 在留資格・期間
	2 本籍・続柄とも必要		2 続柄 6 在留カード等の番号
	3 本籍のみ必要		3 国籍・地域
4 続柄のみ必要		4 30条45規定区分	
4 その他証明	必要な証明()	必要な人の名[]	通
	※手数料は証明書によって異なりますので、事前にお問合せください。		
使用目的	(提出先も含めて、できるだけ詳しくご記入ください。また、必要な記載事項がある場合もご記入下さい。)		
	(使用目的の例) ○○手当申請の為、△△市役所へ提出。/□□の手続きのため、△△銀行へ提出。 車売却のため、△△市の住所と○○市の住所の記載が必要。		

◎ この申請書の他に、同封するもの(必須)

- ① 手数料(定額小為替) 郵便局の窓口で購入してください。(料金上記参照)
- ② 返信用封筒 送付先、宛名を記入し、切手を貼ってください。※送付先は請求者の住民登録地となります。
- ③ 請求者の本人確認書類の写し マイナンバーカード、運転免許証、パスポート等のコピーを同封してください。
- ④ 「証明が必要な方との関係」が「その他」の場合は、原則として、委任状や関係が分かる戸籍の提出が必要です。

《注意事項》

※住民票及び記載事項証明書は、本人又は同じ世帯の方が請求することができます。除票は本人のみ請求することができます。その他の方からの申請は、原則として、委任状や関係がわかる戸籍等の提出が必要です。

※亡くなった方の除票については、詳細な請求理由やその根拠となる資料の提出をお願いする場合がありますので、事前にお問合せください。

※住民票にマイナンバー・住民票コードの記載が必要な場合は、その旨を記入し、具体的な提出先と使用目的を詳細にご記入ください。使用目的によっては、記載できない場合がありますので、予めご了承ください。この場合、証明書は証明が必要な方の住民登録地に簡易書留(転送不要)で郵送しますので、簡易書留分の郵便料金を含めた返信用封筒を同封してください。

※郵送での請求は配達の日数と事務処理日数が必要となりますので、日数に余裕をもって請求してください。お急ぎでの返送をご希望の場合は、その旨を、使用目的欄に記入の上、速達料金を含めた返信用封筒を同封してください。

※偽り、その他不正の手段により交付を受けたときは、住民基本台帳法第46条第2号の規定により30万円以下の罰金に処せられます。

(申請書の送付先) 〒816-8501 福岡県春日市原町3丁目1番地5 春日市役所市民課